คู่มือดำเนินการ
เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.

ISBN : 978-616-548-047-5
สงวนลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537
โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

พิมพ์ครั้งที่ 1
จำนวน 1,000 เล่ม
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2553

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
โทรศัพท์ 0 2547 1917, 0 2547 1892
โทรสาร 0 2547 1954
www.ocsc.go.th

พิมพ์ที่ บริษัท ไทยเอฟเฟคท์ สตูดิโอ จำกัด
โทรศัพท์ 0 2895 3180 1
โทรสาร 0 2893 9385

คำนำ

คู่มือดำเนินการ เรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ออกตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่ง ก.พ. และคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ประกาศใช้ กฎ ก.พ. ฉบับนี้แล้ว

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย สาระสำคัญเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคำถาม-คำตอบ จึงใช้เป็นแนวทางสำหรับส่วนราชการในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเลือกสรรบุคคลมีความเป็นมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว และมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน อันจะส่งผลให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกส่วนราชการต่อไป

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.
มิถุนายน 2553

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อกฎหมายและสรุปสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 7

- ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 7
- เจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 8
- การมีผลบังคับใช้ 8
- ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9
- สาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9
  - การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 10
  - การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 10
  - การจัดทำแบบมอบหมายงาน 11
  - การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 12
  - การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 12
  - การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 12
  - การส่งสำเนาคำสั่ง 13

บทที่ 2 กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 15

- ช่วงเวลาก่อนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 15
- ช่วงเวลาเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 16
- ช่วงเวลาระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 16
- ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 2, 4, 6, 8, 10 หรือ 12 แล้วแต่กรณี 17
- ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 3, 6, 9, 12, สิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือระยะเวลาที่ขยาย แล้วแต่กรณี 17
- แผนภูมิสรุปผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 19

หน้า

บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ **21**

- บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด 21
- บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 24
- บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 26
- บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 29
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 31

บทที่ 4 คำถาม - คำตอบ **33**

ภาคผนวก **41**

1. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 42
2. ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 48
3. ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 51
4. ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) 53
5. ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการ) 55
6. ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 57
7. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 61
8. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป 62
9. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด 63

บทที่ 1

ข้อกฎหมาย และสรุปสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการเลือกสรรบุคคลที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งกำหนดกิจกรรม / งานต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับแรกบรรจุได้ปฏิบัติจริงตามระยะเวลาที่กำหนด ในหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจะได้ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติในทุก ๆ ด้านของผู้ที่ได้ผ่านขั้นตอนการเลือกสรรมาแล้วในขั้นตอนแรกอีกชั้นหนึ่ง ในขณะเดียวกันผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเองเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง ก็มีโอกาสได้แสดงความรู้ ความสามารถและใช้ชีวิตในฐานะข้าราชการใหม่ในหน่วยงานนั้น อีกทั้งได้เรียนรู้เพื่อตัดสินใจว่าตนเองมีความพึงพอใจในงาน และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์การนั้นหรือไม่

ข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดว่า “ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี **ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.**

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด 7 การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีจะต้องออกจากราชการตามวรรคสองก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา 64 ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม”

2. ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ พ.ศ. 2553

เจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ
2. เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนในการเลือกสรรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

การมีผลบังคับใช้

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด **หกสิบวัน**นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และโดยที่กฎ ก.พ. ฉบับนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 127 ตอนที่ 23 ก วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2553 ดังนั้น กฎ ก.พ. ฉบับนี้จึง**มีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป**

สำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ในวันที่ กฎ ก.พ. ฉบับปัจจุบันใช้บังคับ ให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวต่อไป

ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับนี้ ได้แก่

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ โดยการสอบแข่งขันตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือโดยการคัดเลือกตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ย้าย หรือโอน

3. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

4. ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

สรุปสาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 มีสาระสำคัญที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และเพื่อเสริมสร้างให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 59 สรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด**เป็นเวลา**ไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี** และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายเวลาได้ ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

2. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.1 ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย

2.2 ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้องใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม
- การโอนโดยผลของกฎหมาย
- การออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก

ตารางสรุปการนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีต่าง ๆ

กรณี	ทดลองฯ และนับระยะเวลาทดลองฯ ต่อเนื่องจากเวลาสิ้นสุดของตำแหน่งเดิม	ทดลองฯ และนับระยะเวลาทดลองใหม่
1. ย้ายไปดำรงตำแหน่ง • ตำแหน่งประเภทเดิม - สายงานเดิม	✓	
- ต่างสายงาน		✓
- ต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานสอดคล้องใกล้เคียงหรือไม่แตกต่างจากตำแหน่งเดิม	✓	
• ตำแหน่งต่างประเภท		✓
2. โอนไปดำรงตำแหน่ง • ตำแหน่งประเภทเดิม/ประเภทใหม่		✓
• โดยผลของกฎหมาย	✓	
3. ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการการรับราชการทหาร ต่อมาได้รับการบรรจุและแต่งตั้งกลับเข้ารับราชการอีก	✓	

3. การจัดทำแบบมอบหมายงาน

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คนได้ และในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนราชการอาจปรับเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม

5. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการ เพื่อให้ผู้ทดลองฯได้รับการพัฒนาให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในเรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

6. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

6.1 องค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
  - ความสามารถในการเรียนรู้งาน
  - ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
  - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- **พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
  - ความประพฤติ
  - ความมีคุณธรรม จริยธรรม
  - การรักษาวินัย

สัดส่วนคะแนน: คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50:50

เกณฑ์การประเมิน: ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกจำนวน 2 คน ซึ่งคณะกรรมการทั้งหมดต้องเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในกรณีที่บางหน่วยงานมีจำนวนข้าราชการน้อยไม่ครบตามองค์ประกอบ ก็สามารถแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการภายนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

6.3 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ

7. การส่งสำเนาคำสั่ง

ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.พ. **เฉพาะกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**



บทที่ 2
กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จากข้อกฎหมายและสรุปสาระสำคัญของกฎ ก.พ. ในบทที่ 1 สามารถกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้รับผิดชอบ และปัจจัยความสำเร็จตามช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ช่วงเวลาก่อนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยความสำเร็จ
การวางแผน • กำหนดระยะเวลาทดลองฯ 6 เดือน – 1 ปีตามลักษณะงาน	• ส่วนราชการ	• ควรพิจารณางานทุกตำแหน่งก่อนว่า เวลาที่เหมาะสมควรเป็นเท่าใด ตำแหน่งใดมีลักษณะงานที่ใช้ระยะเวลาทดลองฯ ปกติ 6 เดือน และตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการทดลองฯ มากกว่า 6 เดือน
• กำหนดกิจกรรม/งาน และเป้าหมาย ของงานในตำแหน่งที่จะมอบหมาย • จัดทำแบบมอบหมายงาน • กำหนดรายการ และรายละเอียดในแบบบันทึกผลการทดลองฯ • กำหนดรายการประเมินผลในแบบประเมินผล	• ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ/หรือ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย	• ควรดำเนินการวางแผนการทดลองฯ ในทุกเรื่องก่อนล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ
• กำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองฯ	• ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ	

ช่วงเวลาเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
การเตรียมการ • แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ จำนวน 3 คน จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทดลองฯ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน	• ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ	• คณะกรรมการฯควรเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และดำเนินการประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
• มอบหมายงาน และชี้แจงรายละเอียดตามแบบมอบหมายงาน	• ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ	• ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานและชี้แจงให้ผู้ทดลองฯ เข้าใจอย่างชัดเจน
• ลงนามในแบบมอบหมายงาน	• ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลผู้ดูแลฯ และผู้ทดลองฯ	

ช่วงเวลาระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
การดูแลและการพัฒนา • พัฒนาผู้ทดลองฯตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดใน 3 ส่วน คือ ปฐมนิเทศ เรียนรู้ด้วยตนเอง และอบรมสัมมนาร่วมกัน	• ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่	• ควรให้โอกาสผู้ทดลองฯ ได้รับการพัฒนาในทุกด้านทั้งการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
• สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน	• ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	

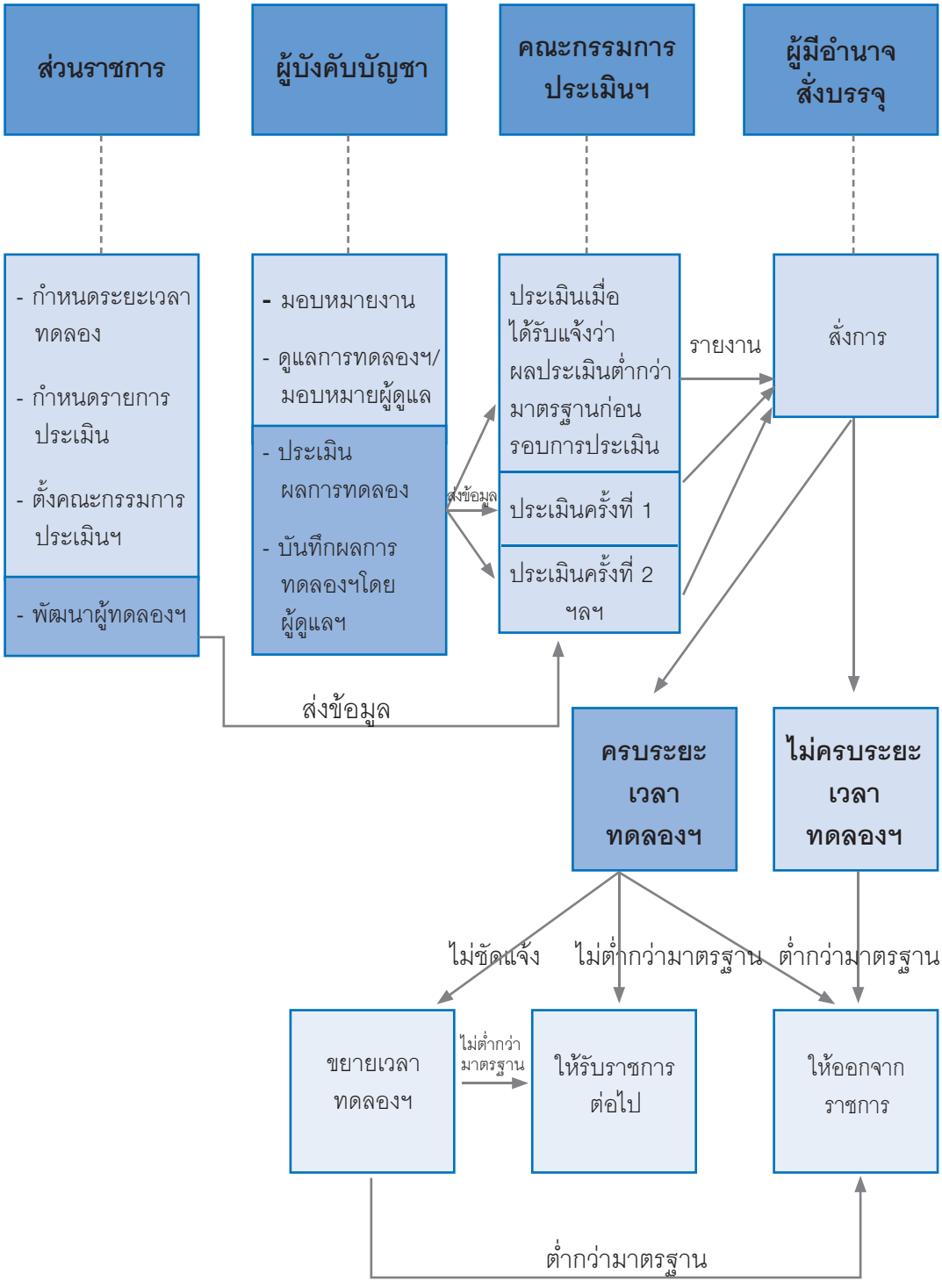
ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 2, 4, 6, 8, 10, หรือ 12 แล้วแต่กรณี

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
การติดตามประเมินผล • ติดตามการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองฯทุก 2 เดือน โดยใช้แบบบันทึกผลการทดลองฯ	• ผู้ดูแลการทดลองฯ	• ผู้ดูแลฯต้องดำเนินการอย่างจริงจัง โดยต้องติดตามผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแบบมอบหมายงาน
• จัดทำบันทึกผลการทดลองฯ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ	• ผู้ดูแลการทดลองฯ	• ในระหว่างการทดลองฯผู้บังคับบัญชาสามารถปรับแผน หรือปรับเปลี่ยน/ลด/เพิ่มผู้ดูแลการทดลองฯได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้การปรับแผนต้องปรับ/เพิ่มเติมแบบมอบหมายงาน แบบบันทึกผลการทดลองฯ และแบบประเมินผลของผู้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกัน และต้องให้ผู้ทดลองฯรับทราบด้วย

ช่วงเวลาสิ้นสุดเดือนที่ 3, 6, 9, 12, สิ้นสุดการทดลองฯ หรือระยะเวลาที่ขยาย แล้วแต่กรณี

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
การประเมินผล • ประเมินผลการทดลองฯ ทุกสิ้นรอบการประเมิน และส่งผลให้คณะกรรมการ	• ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ	• ควรดำเนินการประเมินผลการทดลองฯตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มีข้อมูลการประเมินที่เป็นปัจจุบัน
• ประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	• คณะกรรมการ	• ใช้ข้อมูลประกอบการประเมิน ได้แก่ - บันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลฯ - ผลการพัฒนา - ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
• รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ	• ประธานกรรมการ	
• ออกคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรับราชการต่อไป/ออกจากราชการ • สั่งให้ขยายเวลา	• ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ	
• กรณีที่ปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่มีคำสั่ง	• หน่วยงานการเจ้าหน้าที่	

แผนภูมิสรุปผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ





บทที่ 3
บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จะต้องดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง เนื่องจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคล จึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการตามระบบคุณธรรม อย่างมีมาตรฐาน มีความเป็นธรรม โดยพิจารณาความรู้ความสามารถ ความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อเลือกสรรบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และส่วนราชการ โดยส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากข้อ 3 วรรคแรกของกฎ ก.พ. กำหนดว่า “.....ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง *ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด* ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี” ดังนั้น หน่วยงานการเจ้าหน้าที่สามารถนำเสนอส่วนราชการให้กำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกตำแหน่งในส่วนราชการนั้นๆ โดยพิจารณาว่าตำแหน่งใดควรกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา 6 เดือน และตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือน ทั้งนี้

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของส่วนราชการนั้น ๆ **กรณีที่พิจารณาว่าส่วนราชการไม่มีตำแหน่งที่มีลักษณะงานพิเศษที่จำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือน จะพิจารณากำหนดให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือนทุกตำแหน่งก็ได้**

ตัวอย่าง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน ในขณะที่ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเงินจำนวนมาก อาจกำหนดระยะเวลา 9 เดือน เป็นต้น

2. ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 3 วรรคแรกของกฎ ก.พ. กำหนดว่า “ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตาม มาตรา 64 ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ*ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง* ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี”

ในกิจกรรมนี้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ คือ

- จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้ตัวอย่างจากคู่มือนี้ในภาคผนวก 2 - 9 เป็นแนวทางในการจัดเตรียมได้
- ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละช่วงเวลาว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไร และอย่างไร รวมทั้งติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่าง ๆ ดำเนินการตามกิจกรรม และ เวลาที่กำหนดด้วย

3. นับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นับเป็นเดือน หรือ ปี เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือ 1 ปี เป็นต้น

3.2 การนับระยะเวลาระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย เช่น วันหยุด เสาร์–อาทิตย์ วันหยุดราชการอื่น ๆ และวันลาต่าง ๆ เป็นต้น

3.3 ให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรก ซึ่งโดยปกติจะเป็นวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นวันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นดังกล่าวของเดือนสุดท้ายที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่าง วันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ 2 มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน คือ วันที่ 1 กรกฎาคม ปีเดียวกัน

กรณีวันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตรงกับเดือน ซึ่งไม่มีวันที่ตรงกัน ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่าง วันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นวันที่ 31 สิงหาคม วันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน จะตรงกับวันที่ 30 กุมภาพันธ์ ซึ่งไม่มี จึงให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เป็นวันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. พัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน 3 ส่วน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ

<u>ส่วนที่ 1</u> การปฐมนิเทศ ส่วนราชการดำเนินการปฐมนิเทศเพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

<u>ส่วนที่ 2</u> การเรียนรู้ด้วยตนเอง ส่วนราชการให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

<u>ส่วนที่ 3</u> การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง 3 ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและ**<u>ไม่ผ่าน</u>การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

5. ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการ ในกรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ส่วนราชการต้องส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่มีคำสั่ง

บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 3 วรรคที่ 2 ของกฎ ก.พ. ระบุว่า ***"ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี"*** ดังนั้น หากส่วนราชการใดมีกรณีที่พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ก็สามารถขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคคลนั้น ๆ

ตัวอย่างกรณีที่อาจต้องขยายเวลาเนื่องจากไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างชัดเจน

- กรณีลาคลอด ลาป่วยเป็นระยะเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล เช่น ลาคลอด 3 เดือน สามารถขยายเวลา 3 เดือนได้ หรือลาป่วย 2 เดือน ก็สามารถขยายระยะเวลา 2 เดือน เท่ากับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขาดไปได้ เป็นต้น
- กรณีที่ผลการประเมิน 2 ครั้งแตกต่างกัน เช่น ครั้งแรกประเมินไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ครั้งที่ 2 ประเมินผ่าน และส่วนราชการมีความเห็นว่า จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ส่วนราชการสามารถขยายเวลาได้ เป็นต้น

ตัวอย่างเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ 6 เดือน สามารถขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยรวมระยะเวลาทั้งหมดต้องไม่เกิน 1 ปี เช่น ระยะเวลาทดลองฯ 6 เดือน ขยายเวลาครั้งที่ 1 ระยะเวลา 3 เดือน ครั้งที่ 2 3 เดือน รวมแล้ว 1 ปี
- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน สามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการทั้งหมดแล้ว ไม่เกิน 1 ปี เช่น ระยะเวลาทดลองฯ 9 เดือน ขยายเวลา 1 ครั้ง 3 เดือน หรือขยายเวลา 2 ครั้ง ครั้งแรก 2 เดือน ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 1 เดือน เป็นต้น

- ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 ปี ไม่สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เพราะส่วนราชการไม่สามารถกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิน 1 ปีได้
- กรณีการลาต่าง ๆ ที่มีระยะเวลานาน เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร เป็นต้น สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่ากับระยะเวลาของการลานั้น เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนานเพียงพอที่จะประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

2. พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีหน้าที่พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีก 2 คน ดังตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 7 ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายให้กับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีที่หน่วยงานใดมีจำนวนกรรมการไม่เพียงพอ อาจแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เช่น ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ผู้ที่สามารถเป็นกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเหนือจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อาจได้แก่ข้าราชการในหน่วยงานอื่นที่ผู้ทดลองฯ ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ไปเกี่ยวข้องด้วย

กรณีที่มีการย้ายหรือโอนผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของหน่วยงานใหม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการชุดใหม่ และต้องนำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานเดิมไปใช้พิจารณาร่วมในการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการชุดใหม่ด้วย

3. พิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นและสั่งการเมื่อได้รับรายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

3.1 กรณีได้รับรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมิน**ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน**ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.1 แสดงความเห็นในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ

3.1.2 มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป ตามตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 8 พร้อมแจ้งให้ผู้นั้นรับทราบ

3.2 กรณีได้รับรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีผลการประเมิน**ต่ำกว่ามาตรฐาน**ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 หากเห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวออกจากราชการ

- แสดงความเห็นในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
- มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ตามตัวอย่างคำสั่งในภาคผนวก 9 ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่ วันที่ได้รับรายงาน พร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

3.2.2 หากเห็นควรให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบระยะเวลา หรือ จะขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเป็นระยะเวลา ไม่เกิน 3 เดือน (ไม่เกิน 2 ครั้ง ไม่เกิน 1 ปี)

- แสดงความเห็นหรือเหตุผลในท้ายแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
- แจ้งผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีที่ได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนครบระยะเวลาที่ขยายแล้ว ยังปรากฏผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามแนวทางปฏิบัติ ในข้อ 3.2.1 โดยไม่สามารถขยายระยะเวลาได้อีก

บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึงผู้บังคับบัญชาผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยตรง เช่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บังคับบัญชาฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติตามแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างแบบมอบหมายงานในภาคผนวก 2 โดยแบบมอบหมายงานควรมีเนื้อหา ดังนี้

1.1 รายการมอบหมายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน
- เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

1.2 รายการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับงานที่มอบหมาย ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความสามารถในการเรียนรู้งานในตำแหน่ง
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดรายการมอบหมายงาน และรายการประเมินเพิ่มเติมได้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดในแต่ละรายการได้ตามความเหมาะสม **และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดรายการสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง เพิ่มในรายการประเมินพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยก็ได้**

1.3 กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ

1.3.1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50 : 50 เช่น กำหนดคะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการ 100 คะแนน : คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 100 คะแนน เป็นต้น

1.3.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนน**ในแต่ละส่วน** ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านมาตรฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินผล รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3. ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีกิจกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หลากหลาย หรือกำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปทดลองปฏิบัติงานในงานต่าง ๆ หลายงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากกว่า 1 คน หรืออาจปรับเปลี่ยนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. สนับสนุนการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก 3 เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด หรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 4 ทั้งนี้ ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรใช้ข้อมูลจากการติดตามประเมินผลของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบการประเมินด้วย

บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีหน้าที่ ดังนี้

1. สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับวิธีการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน วัฒนธรรมองค์การ การเป็นข้าราชการที่ดี จรรยาบรรณ/จริยธรรม ฯลฯ

3. ติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายการที่กำหนดในแบบมอบหมายงาน และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

4. จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 2 เดือน ตามแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนดหรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 3 เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับ

การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดีในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อที่จะช่วยให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

การสอนงาน (Coaching)

การสอนงานเป็นวิธีการให้ความรู้ในการทำงาน โดยมีการมอบหมายงานเพื่อให้ปฏิบัติงานและเรียนรู้งานไปพร้อมกัน

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานโดยอธิบาย/ชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้มีการมอบหมายในแบบมอบหมายงาน วิธีปฏิบัติงาน ติดตามผลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อพัฒนาให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ให้ข้อมูล คำแนะนำต่างๆ รวมทั้งช่วยเหลือ ให้กำลังใจ ให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

การให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี ผู้ให้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการให้ โดยควรมีการวางแผน พิจารณาและซักซ้อมก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลย้อนกลับในบรรยากาศที่เป็นมิตรจะเป็นประโยชน์มาก

ความหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ

การให้ข้อมูลย้อนกลับในการติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสื่อสารระหว่างผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการทำงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นแรงเสริมให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดการเรียนรู้งานและมีพัฒนาการที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการสื่อสารสองทาง ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับทราบข้อมูล และมีโอกาสในการซักถาม ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลในส่วนของตนในโอกาสเดียวกัน

ลักษณะการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- การบอกเป้าหมายของการให้ข้อมูลย้อนกลับ
- การบอกเล่าในลักษณะของการแบ่งปันข้อมูล ไม่ใช่การตำหนิ หรือกล่าวโทษ
- การมุ่งที่ผลของงานหรือพฤติกรรมมากกว่าตัวบุคคล
- การให้อย่างเฉพาะเจาะจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน
- การให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ข้อมูล หรือซักถาม
- การสรุปและสนับสนุนให้กำลังใจ

ประโยชน์ของการให้ข้อมูลย้อนกลับที่ดี

การให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความจริงใจ จะช่วยให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เป็นประโยชน์ในการติดตามงานและแจ้งความคาดหวังที่ต้องการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางาน รวมทั้งสร้างเสริมพฤติกรรมการปฏิบัติงานและพฤติกรรมอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้อื่นทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ผู้บังคับบัญชาต้องเลือกผู้ที่จะมอบหมายจากผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยควรพิจารณาคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม เช่น

1. ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
    - กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอาจอยู่ในตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการได้
    - กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการเช่นเดียวกัน หากไม่มี ผู้บังคับบัญชาควรเป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเอง เว้นแต่ในสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้นไม่มีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการเลย ก็สามารถมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานขึ้นไป
2. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลการปฏิบัติงานดี และมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี
3. มีความสามารถในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ในงานให้เข้าใจได้ง่าย
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี
5. มีวุฒิภาวะ (Maturity) ทางอารมณ์ ควบคุมตนเองได้ และสามารถรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นได้
6. มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและการเป็นข้าราชการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยประธานกรรมการ ทำหน้าที่รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

ระยะเวลาที่ต้องประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องประเมินผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุก 3 เดือน อย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น

- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน ให้ประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว 3 เดือน และประเมินครั้งที่ 2 เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือน
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน ประเมินทุก 3 เดือน รวม 3 ครั้ง
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 ปี ประเมินทุก 3 เดือน รวม 4 ครั้ง
- กรณีกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 8 เดือน ประเมิน 3 ครั้ง เมื่อครบ 3 เดือน 6 เดือน และ 8 เดือน

ส่วนกรณีที่มีการขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องประเมินเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดขยายด้วย

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลตามรายการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนดหรือปรับใช้จากตัวอย่างในภาคผนวก 5 โดยให้นำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อดำเนินการต่อไป ตามตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในภาคผนวก 6



บทที่ 4
คำถาม – คำตอบ

คำถาม การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการขยายเวลาของกฎ ก.พ. ฉบับนี้แตกต่างจากฉบับเดิมอย่างไร

คำตอบ 1. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ซึ่งเป็นกฎ ก.พ. ฉบับเดิม กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน สำหรับทุกตำแหน่ง แต่กฎ ก.พ. ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่นในการกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่ง ส่วนราชการจึงสามารถกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปีได้ ตามลักษณะงานที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เช่น กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9 เดือน เป็นต้น

2. การขยายเวลาจากระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กำหนดไว้

กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ซึ่งเป็นกฎ ก.พ. ฉบับเดิม กำหนดให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ 3 เดือน แต่กฎ ก.พ. ฉบับนี้กำหนดให้ส่วนราชการสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน เมื่อรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมดต้องไม่เกิน 1 ปี เช่น กำหนดเวลาทดลองฯ 6 เดือน สามารถขยายได้ ครั้งละ 3 เดือน 2 ครั้ง หรือ กำหนดเวลาทดลองฯ 9 เดือน สามารถขยายได้เพียง 1 ครั้ง 3 เดือน หรือ 2 ครั้ง ครั้งแรก เป็นเวลา 2 เดือน ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 1 เดือน เป็นต้น

คำถาม การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง

คำตอบ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับนี้ สามารถขยายได้ทุกกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งไม่สามารถติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องขยายเฉพาะกรณีที่จะไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดเพียงอย่างเดียว เช่น กรณีลาคลอด 3 เดือน หรือลาป่วย 2 เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อนับระยะเวลาทดลองฯรวมระยะเวลาที่ขยายด้วยแล้ว ต้องไม่เกิน 1 ปี

คำถาม ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มอบหมายงานผู้ทดลองฯเป็นลายลักษณ์อักษรต้องเป็นระดับใด

คำตอบ ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่ทำหน้าที่กำกับดูแลผู้นั้น เช่น ระดับสำนัก/กอง ก็หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่วนกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานอยู่คนละที่กับผู้บังคับบัญชาข้างต้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ณ สถานที่นั้นจะเป็นผู้มอบหมายงานแทนได้

คำถาม ผู้บังคับบัญชาจะจัดทำแบบแบบมอบหมายงานอย่างไร

คำตอบ - ก่อนจัดทำแบบมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาควรทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์งานของตำแหน่ง และกำหนดงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งควรเป็นงานที่ปฏิบัติจริง พร้อมกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน พฤติกรรมทางจริยธรรม และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

- หลังจากนั้นกำหนดงาน / กิจกรรมที่จะมอบหมาย ซึ่งต้องกำหนดเป้าหมายที่คาดหวังของผลงานภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงในแบบมอบหมายงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำตัวอย่างแบบมอบหมายงานไว้ในภาคผนวก 2 ซึ่งส่วนราชการสามารถนำไปปรับใช้ หรือออกแบบใหม่ให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานได้ สำหรับการมอบหมายงานนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาว่าตำแหน่งดังกล่าวควรมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่ใดบ้าง และอาจมอบหมายงานเพียงงานเดียว หรือหลายงานก็ได้

คำถาม ใครควรทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำตอบ 1. ผู้บังคับบัญชา หรือ

2. ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลฯแทน กรณีที่กำหนดให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในหลายงาน อาจกำหนดจำนวนผู้ดูแลฯมากกว่า 1 คนได้

คำถาม หากไม่มีผู้ดูแลการทดลองฯที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภทเดียวกันกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายผู้ดูแลฯจากผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต่างประเภทได้

- กรณีผู้ทดลองฯเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สามารถมอบหมายผู้ดูแลฯที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการได้

- กรณีผู้ทดลองฯเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่ไม่สามารถมอบหมายผู้ดูแลฯที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลฯ เอง เว้นแต่ในสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้นไม่มีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ก็สามารถแต่งตั้งผู้ดูแลฯที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานขึ้นไป

คำถาม เมื่อกำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดได้หรือไม่

คำตอบ กรณีที่มีเหตุผลสมควร ผู้บังคับบัญชาสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดในแบบมอบหมายงาน และแจ้งให้ผู้ทดลองฯรับทราบด้วย

คำถาม ใครเป็นผู้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

คำตอบ 1. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ

2. ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่รายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

คำถาม คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นระดับใด มีความเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร หากไม่สามารถหากรรมการได้ครบจำนวน 3 คน ควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กฎ ก.พ. ไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยเจตนารมณ์ต้องการให้คณะกรรมการเป็นผู้มีวุฒิภาวะหรืออาวุโสพอที่จะประเมินผู้อื่นได้ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินได้อย่างชัดแจ้ง ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกรรมการได้ แต่ไม่ควรแต่งตั้งผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกันเป็นกรรมการ

คำถาม ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สามารถมอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้หรือไม่

คำตอบ ได้

คำถาม หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**ย้าย**ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นในส่วนราชการเดียวกันจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีนี้ หน่วยงานใหม่ต้องดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงาน มอบหมายผู้ดูแลฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดใหม่ โดยนำบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดเดิมมาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งต่อไปด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวจะต้องเริ่มต้นทดลองฯใหม่ หรือทดลองฯต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. กำหนด คือ

1. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

2. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

คำถาม ข้อ 7 ในกฎ ก.พ. ระบุว่า กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงานและเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้อง ใกล้เคียงหรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยนับเวลาทดลองฯต่อจากตำแหน่งเดิมได้ ส่วนราชการจะพิจารณาความสอดคล้องความใกล้เคียง หรือความไม่แตกต่าง ของภารกิจระหว่างตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่อย่างไร

คำตอบ เจตนารมณ์ของกฎ ก.พ. ข้อนี้ต้องการให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจโดยพิจารณาลักษณะงานตามข้อเท็จจริงระหว่างตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ ดังนั้น ส่วนราชการจึงสามารถพิจารณาความสอดคล้องของภารกิจฯระหว่างตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ได้โดยการพิจารณา**ลักษณะงานตามความเป็นจริง**

คำถาม ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

คำตอบ กฎ ก.พ. กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินการเรื่องนี้เป็นไปอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐาน เพื่อให้เป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลขั้นสุดท้ายที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กรณีนี้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด

คำถาม หากเลยระยะเวลา 6 เดือนมาแล้ว เช่น 1-2 เดือน ส่วนราชการยังไม่ได้ประเมินผลการทดลองฯ ไม่ได้รายงานผลการทดลองฯ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ทดลองฯทราบ จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยอัตโนมัติหรือไม่

คำตอบ **ไม่**ถือว่าผ่านโดยอัตโนมัติ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ควรรีบประสานให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และประเมินผลการทดลองฯ ตามความเป็นจริงโดยเร็ว หากผู้ทดลองฯมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คือให้ออกจากราชการตามวันที่ในคำสั่งให้ออก แต่ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ดังนั้น **จึงต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด** และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กฎ ก.พ. ฉบับนี้ กำหนดให้ต้องมีบันทึกผลการทดลองฯของผู้ดูแลการทดลองฯ ทุก 2 เดือน ผลการ

ประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการพัฒนาตามที่กำหนด มาใช้ประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการด้วย

คำถาม กรรมการประเมินผลการทดลองฯ หากได้รับการแต่งตั้งแล้ว ต่อมาขอลาออกได้หรือไม่

คำตอบ ได้ โดยควรต้องมีเหตุผลในการลาออกที่เหมาะสม

คำถาม หากยังดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯไม่ครบ 3 ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองฯ จะมีผลอย่างไร

คำตอบ หากผู้ทดลองฯไม่ผ่านการพัฒนา ทั้ง 3 ส่วน และภายในระยะเวลาทดลองฯจะถือว่า **ไม่ผ่านการทดลองฯ** ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯให้ครบทั้ง 3 ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำถาม การโอนข้าราชการประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่หรือไม่

คำตอบ การโอนทุกประเภทในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ทั้งหมด ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย เช่น การยุบเลิกส่วนราชการซึ่งมีผลให้ข้าราชการต้องถูกโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่น กรณีนี้ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองฯไม่ต้องเริ่มทดลองฯใหม่ แต่ให้ทดลองฯต่อเนื่องจากเดิมไปได้

คำถาม ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศได้หรือไม่

คำตอบ ในเรื่องนี้มีระเบียบปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย**ในประเทศ** ข้อ 4 (1) ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้**กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ”** และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ข้อ 14 ที่กำหนดว่า “การให้ข้าราชการที่

อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม **ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้"**

คำถาม ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จะกลับเข้ารับราชการใหม่ได้หรือไม่

คำตอบ มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระบุว่า "ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง (วรรคสอง "...ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้...") ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ...." ดังนั้น ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จึงสามารถสอบแข่งขันฯ/คัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใหม่ได้



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

ภาคผนวก 2 ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ภาคผนวก 3 ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ภาคผนวก 4 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ภาคผนวก 5 ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ภาคผนวก 6 ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ภาคผนวก 7 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ภาคผนวก 8 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

ภาคผนวก 9 ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการออกราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ภาคผนวก 1

หน้า ๓๖
เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๕๓



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎ ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่าการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในการนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎ ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎ ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบและให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง ในการนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

ภาคผนวก 2
(ตัวอย่าง)
แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน..... ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

3. ผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....

.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
  ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก 3
(ตัวอย่าง)
แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
•	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
.....					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ◯ ดำเนินการแล้ว ◯ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ◯ ดำเนินการแล้ว ◯ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ◯ ดำเนินการแล้ว ◯ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ◯ ดำเนินการแล้ว ◯ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก 4
(ตัวอย่าง)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	**ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)**	**ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)**	**เป็นไปตามความคาดหวัง (3)**	**สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)**	**สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)**
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก 5
(ตัวอย่าง)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	**ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)**	**ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)**	**เป็นไปตามความคาดหวัง (3)**	**สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)**	**สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)**
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	**ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)**	**ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)**	**เป็นไปตามความคาดหวัง (3)**	**สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)**	**สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)**
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

o พัฒนาครบ 3 ส่วน

o พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

o **ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด**

o **ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด**

(ลงชื่อ) ……..……
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประธานกรรมการ
วันที่.....เดือน……...พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) ……..……
(.....)
ตำแหน่ง.....
กรรมการ
วันที่.....เดือน……...พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) ……..……
(.....)
ตำแหน่ง.....
กรรมการ
วันที่.....เดือน……...พ.ศ. .....

ภาคผนวก 6
(ตัวอย่าง)
แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง ที่ ...../.....ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ..... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่าง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน
- ☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- ☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ..... เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ตัวอย่าง)
แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่าง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก 7
(ตัวอย่าง)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ที่ ...../……
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่.....(ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่งที่ ...../…… ลงวันที่..... บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อข้าราชการ)..... ให้ดำรงตำแหน่ง..... ณ .....(ชื่อหน่วยงาน)..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา ..... เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ..... ประธานกรรมการ

2. ..... กรรมการ

3. ..... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ) ……..……..…….....
(……)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก 1 คนได้

ภาคผนวก 8
(ตัวอย่าง)
คำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ที่ ...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่ ...../.....ลงวันที่..... บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา ..... เดือน/ปีแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวรับราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีมีข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า 1 คน ในระยะเวลาเดียวกัน ส่วนราชการสามารถปรับแบบคำสั่งโดยออกเป็นคำสั่งฉบับเดียวได้ และแนบรายชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นรายละเอียดแนบท้าย

ภาคผนวก 9
(ตัวอย่าง)
คำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ที่ ...../.....
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

อนุสนธิคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ที่ ...../.....ลงวันที่..... บรรจุและแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... ผู้สอบแข่งขันได้ (หรือผู้ได้รับคัดเลือก) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

บัดนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา .....เดือน/ปีแล้ว ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ไม่สมควรให้รับราชการต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวออกราชการ

สั่ง ณ วันที่ .....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> การสั่งให้ออกเพราะผลการทดลองฯต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ควรรีบดำเนินการออกคำสั่งให้ออกจากราชการโดยเร็ว